

# JAK PODAT ŽÁDOST?

**Kolektiv SO OPŽP**  
Samostatný odbor AOPK ČR

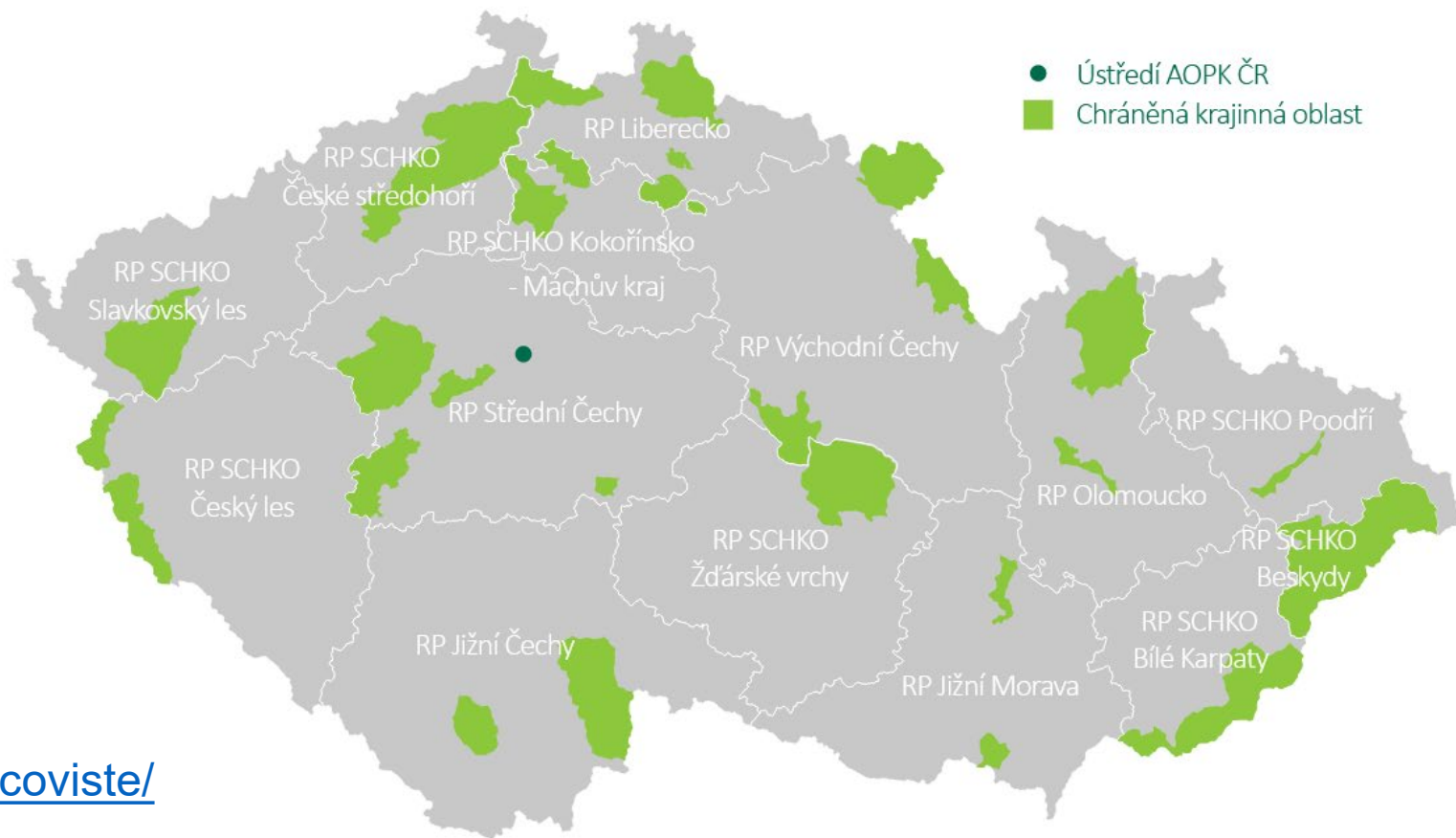
---

**3.10.2023**



# Regionální pracoviště AOPK ČR

- Žadatelům doporučujeme konzultovat projekt na příslušném regionálním pracovišti



<https://www.nature.cz/regionalni-pracoviste/>

# Příručka AOPK ČR

- Všechny nezbytné podmínky pro podání žádosti o dotaci naleznete v **Příručce AOPK ČR** a v přílohách Příručky

<https://dotace.nature.cz/opzp-v-prs-aopk-cr>

E-mail: [aopk-dotazy-opzp21@nature.cz](mailto:aopk-dotazy-opzp21@nature.cz)



# Příloha Příručky č. 4 - Podklady k žádosti

## Podklady k žádosti o dotaci

### Přílohy pro projekty

č.	Příloha k žádosti	Přílohu dokládá			
		F	FoP	ÚSC	PO
1	Soupis všech příloh	x	x	x	x
2	Rozpočet žádosti vygenerovaný z elektronického formuláře eIFPD (www.rozpocet.nature.cz)	x	x	x	x
3	Plná moc (pokud je relevantní)	x	x	x	x
4	Předávací protokol - v případě osobního předání na regionálním pracovišti	x	x	x	x
5	Scan/kopie přední strany dokumentace k projektu (projektová dokumentace)	x	x	x	x
6	Podepsaná tisková verze žádosti vygenerovaná z JDP	x	x	x	x
7	Pokud projekt zakládá veřejnou podporu de minimis - Čestné prohlášení o podporách de minimis		x	x	x
8	Výpis z evidence skutečných majitelů				x
9	Čestné prohlášení o skutečných majitelích			x	x
10	Sumarizace indikátorů	x	x	x	x
11	Harmonogram realizace etap a podaktivit (pokud je projekt etapový, nebo obsahuje více podaktivit)	x	x	x	x
12	Rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční	x	x	x	x
<i>Následující přílohy dokládáné pro vyhodnocení Podniku v obtížích (dále jen „PvO“) - nahraďte v JDP pod "Ekonomické přílohy"</i>					
12	F1 - Informace a údaje o velikosti a vlastnických vztazích podniku		x		x
13	F2 - Informace o posouzení kritérií PvO		x		x
14	F5 - Výpočtové tabulky kritéria PvO A-E		x		x
<i>Následující dokumenty budou doloženy pouze na vyžádání poskytovatele dotace</i>					
15	Doplňující přílohy pro vyhodnocení PvO		x		x
15.1.	• Doklady prokazující existenci podniku a jeho právní formu (staří maximálně 3 měsíce před podáním žádosti) = Zakládací / zřizovací listiny		x		x
15.2.	• Podklady z účetnictví nebo daňové evidence žadatele		x		x
16	Doplňující informace pro zvýšení důvěryhodnosti žadatele		x		x
16.1.	• Soupis vlastnické struktury		x		x
16.2.	• Seznam akcionářů/družstevníků (pokud nejsou ve veřejném rejstříku)		x		x
16.3.	• Dokumenty identifikující osobu oprávněnou jednat za podnik vč. podpisových vzorů		x		x
17	Žadatel vede podvojně účetnictví - roční účetní závěrka		x		x
17.1.	• Rozvaha		x		x
17.2.	• Výkaz zisku a ztráty		x		x
17.3.	• Příloha k roční účetní závěrce		x		x
17.4.	• Přehled o peněžních tocích		x		x
17.5.	• Přehled o změnách vlastního kapitálu v případě obchodních společností		x		x
17.6.	• Výroční zpráva za období bezprostředně předcházející datu podání žádosti o dotaci		x		x
18	Žadatel vede jednoduché účetnictví		x		x
18.1.	• Výkaz o majetku a závazcích		x		x
18.2.	• Výkaz o příjmech a výdajích		x		x
19	Žadatel vede daňovou evidenci		x		x
19.1.	• Informace o příjmech, daňových výdajích, o hmotném a nehmotném majetku jako součásti obchodního majetku o zásobách, pohledávkách a závazcích		x		x

## Obecné přílohy

F = fyzická osoba nepodnikající; FoP = fyzická osoba podnikající;  
 ÚSC = územní samosprávný celek; PO = Právnická osoba  
 x = označení osoby, která přílohu dokládá

**Hodnocení podniku v obtížích podléhají: 1) Státní podniky**  
**2) Podnikatelské subjekty včetně fyzických osob podnikajících**  
**3) Ostatní subjekty (např. nadace, spolky, o.p.s., církev apod.)**



# Příloha Příručky č. 4 - Podklady k žádosti

## Podklady k žádosti o dotaci

1.6.1.1.1.100\_01 Péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na tůň, ZMV 01 Tůň

1.6.1.1.1.100\_03 Péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na rašeliniště, ZMV 03 Rašeliniště

### Přílohy pro projekty, které vyžadují úkon stavebního úřadu

Příloha k žádosti
Projektovou dokumentaci dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“) resp. jiný stupeň dokumentace vyhotovené v souladu s požadavky vyhlášky č. 499/2006 Sb. a stavebního zákona (dále jen „Projektová dokumentace“). Projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracované zpracovatelem projektové dokumentace. Opatření navržené v projektové dokumentaci je v souladu s relevantními standardy pro danou oblast
Projektová dokumentace musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.
V situaci bude zakresleno rozmístění přehrážek a jejich počet je stanoven s ohledem na dosažení cílové hodnoty hladiny vody a zjištěných údajů o svažitosti terénu.
Stavební povolení s nabytím právní moci, vodoprávní povolení, územní rozhodnutí/souhlas, souhlas s ohlášením stavby / terénních úprav / udržovacích prací či jiná forma umístění či povolení stavby vydaná dle stavebního zákona
Povolení ke kácení – pro dřeviny rostoucí mimo plochy vydaného povolení společného územního a stavebního řízení / rozhodnutí o nakládání s vodami / územního rozhodnutí.
Stanoviska, rozhodnutí, vyjádření, případně výjimky vyplývající ze zvláštních právních předpisů (např. formou koordinovaného stanoviska). Pro opatření ve zvláště chráněných územích a územích lokalit soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem / zásadami péče, souhrmem doporučených opatření (Pokud takovýto plánovací dokument pro dané chráněné území není v době podání žádosti zpracován a schválen, může být potvrzení souladu s cílem ochrany nahrazeno posouzením OOP příslušného k jeho obsahu)
Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, popis současné vegetace na lokalitě, biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot. Popis a posouzení je zpracováno v podrobnosti odpovídající zaměření projektu a významu lokality (očekávané vlivy a efekt realizovaných opatření). Žadatel je povinen zajistit zaznamenání dat o zjištěném, výskytu zvláště chráněných a významně ohrožených druhů rostlin, hub a živočichů z popisu a posouzení do Nálezkové databáze ochrany přírody, vč. dalších případných informací. - Součástí musí být fotodokumentace lokality jako celku a také významných přírodních útvarů, které se v lokalitě nachází a budou projektem ovlivněny, jako třeba významné stromy, památné stromy, mokřady apod. - U projektů podpory ohrožených druhů obsahuje dokumentace vyhodnocení stavu druhu, na který je projekt zaměřen, plánu opatření (vč. harmonogramu) a monitoringu. - Je-li žadatelem orgán ochrany přírody a jedná se o opatření ke zlepšování přírodního prostředí podle § 68 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, má se majetkoprávní vztah za vyřešený, souhlas vlastníků s realizací projektu není vyžadován.
Popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, tedy popis současné vegetace na lokalitě, výskyt zvláště chráněných a ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů.
Popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, zejména hydrologických poměrů (odvodnění, degradační procesy), popis současné vegetace na lokalitě vč. změn způsobených degradací území, výskyt zvláště chráněných a ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů a popis podpory druhů rostlin a živočichů a biotopů, na které projekt cílí
Vyhodnocení vlivu průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě předpokládaných negativních vlivů návrh opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
Zdůvodnění potřeby realizace opatření – popis očekávaných změn přispívajících k posílení biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot dosažených realizací opatření a popis přínosů pro cílové ohrožené druhy, výstupy projektů (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn). Popis, jak bude zajištěna udržitelnost opatření Čestné prohlášení o nakládání se stavebním odpadem.


## Tůně a rašeliniště

### Přílohy pro projekty, které nevyžadují úkon stavebního úřadu

Příloha k žádosti
Dokumentaci projektu jednoznačně specifikující navržené aktivity tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zakres situace do katastrální mapy vypracované zpracovatelem dokumentace projektu. Opatření navržené v dokumentaci projektu je v souladu s relevantními standardy pro danou oblast ( <a href="http://standards.nature.cz">http://standards.nature.cz</a> ). V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.
Dokumentace projektu musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zakres situace do katastrální mapy vypracované zpracovatelem dokumentace projektu.
V situaci bude zakresleno rozmístění přehrážek a jejich počet je stanoven s ohledem na dosažení cílové hodnoty hladiny vody a zjištěných údajů o svažitosti terénu. Pokud je součástí projektu stavba, vyjádření stavebního úřadu, že záměr nevyžaduje územní rozhodnutí, územní souhlas ani ohlášení či stavební povolení.
Vodoprávní povolení (pokud je pro dané opatření relevantní).
Stanoviska, rozhodnutí, vyjádření, případně výjimky vyplývající ze zvláštních právních předpisů (např. formou koordinovaného stanoviska). Pro opatření ve zvláště chráněných územích a územích lokalit soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem / zásadami péče, souhrmem doporučených opatření (Pokud takovýto plánovací dokument pro dané chráněné území není v době podání žádosti zpracován a schválen, může být potvrzení souladu s cílem ochrany nahrazeno posouzením OOP příslušného k jeho obsahu)
Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, popis současné vegetace na lokalitě, biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot. Popis a posouzení je zpracováno v podrobnosti odpovídající zaměření projektu a významu lokality (očekávané vlivy a efekt realizovaných opatření). Žadatel je povinen zajistit zaznamenání dat o zjištěném, výskytu zvláště chráněných a významně ohrožených druhů rostlin, hub a živočichů z popisu a posouzení do Nálezkové databáze ochrany přírody, vč. dalších případných informací. - Součástí musí být fotodokumentace lokality jako celku a také významných přírodních útvarů, které se v lokalitě nachází a budou projektem ovlivněny, jako třeba významné stromy, památné stromy, mokřady apod. - U projektů podpory ohrožených druhů obsahuje dokumentace vyhodnocení stavu druhu, na který je projekt zaměřen, plánu opatření (vč. harmonogramu) a monitoringu. - Je-li žadatelem orgán ochrany přírody a jedná se o opatření ke zlepšování přírodního prostředí podle § 68 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, má se majetkoprávní vztah za vyřešený, souhlas vlastníků s realizací projektu není vyžadován.
Popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, tedy popis současné vegetace na lokalitě, výskyt zvláště chráněných a ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů.
Popis a posouzení stávajícího výchozího stavu, zejména hydrologických poměrů (odvodnění, degradační procesy), popis současné vegetace na lokalitě vč. změn způsobených degradací území, výskyt zvláště chráněných a ostatních ohrožených druhů rostlin a živočichů a popis podpory druhů rostlin a živočichů a biotopů, na které projekt cílí
Vyhodnocení vlivu průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě předpokládaných negativních vlivů návrh opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
Zdůvodnění potřeby realizace opatření – popis očekávaných změn přispívajících k posílení biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot dosažených realizací opatření a popis přínosů pro cílové ohrožené druhy, výstupy projektů (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn). Popis, jak bude zajištěna udržitelnost opatření Čestné prohlášení o nakládání se stavebním odpadem.

# Rozpočet

Na webu [rozpocet.nature.cz](https://rozpocet.nature.cz) vytvoří žadatel rozpočtovou přílohu dle Nákladů obvyklých opatření Ministerstva životního prostředí ([NOO](https://www.nature.cz))



## Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

- 1 Úvod
- 2 Identifikace žadatele
- 3 Specifikace oblasti podpory
- 4 Specifikace rozpočtu
- 5 Souhrn nákladů

### Vytvoření rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

Vítejte na stránce, která je určena k vytvoření rozpočtů pro dotační tituly, u kterých je poskytovatelem (nebo se podílí na administraci) [Agentura ochrany přírody České republiky](https://www.aopk.cz) (AOPK ČR).

Stránka samotná neslouží k podání žádosti o dotaci, pomůže jen vytvořit přílohu, která je její součástí. Žádost je možné vyplnit u vypsání výzev na stránce [Jednotného dotačního portálu](https://www.jednotneho-dotačního-portálu.cz).

Další podrobnosti o jednotlivých dotačních titulech i vypsání Výzvách naleznete na [dotace.nature.cz](https://dotace.nature.cz).

Rozpočet je tvořen výběrem činností z číselníku činností. Pro každý dotační titul/Výzvu jsou vybrané činnosti, které je možné podpořit. Jejich kompletní přehled je na stránce [cinnosti.nature.cz](https://cinnosti.nature.cz).

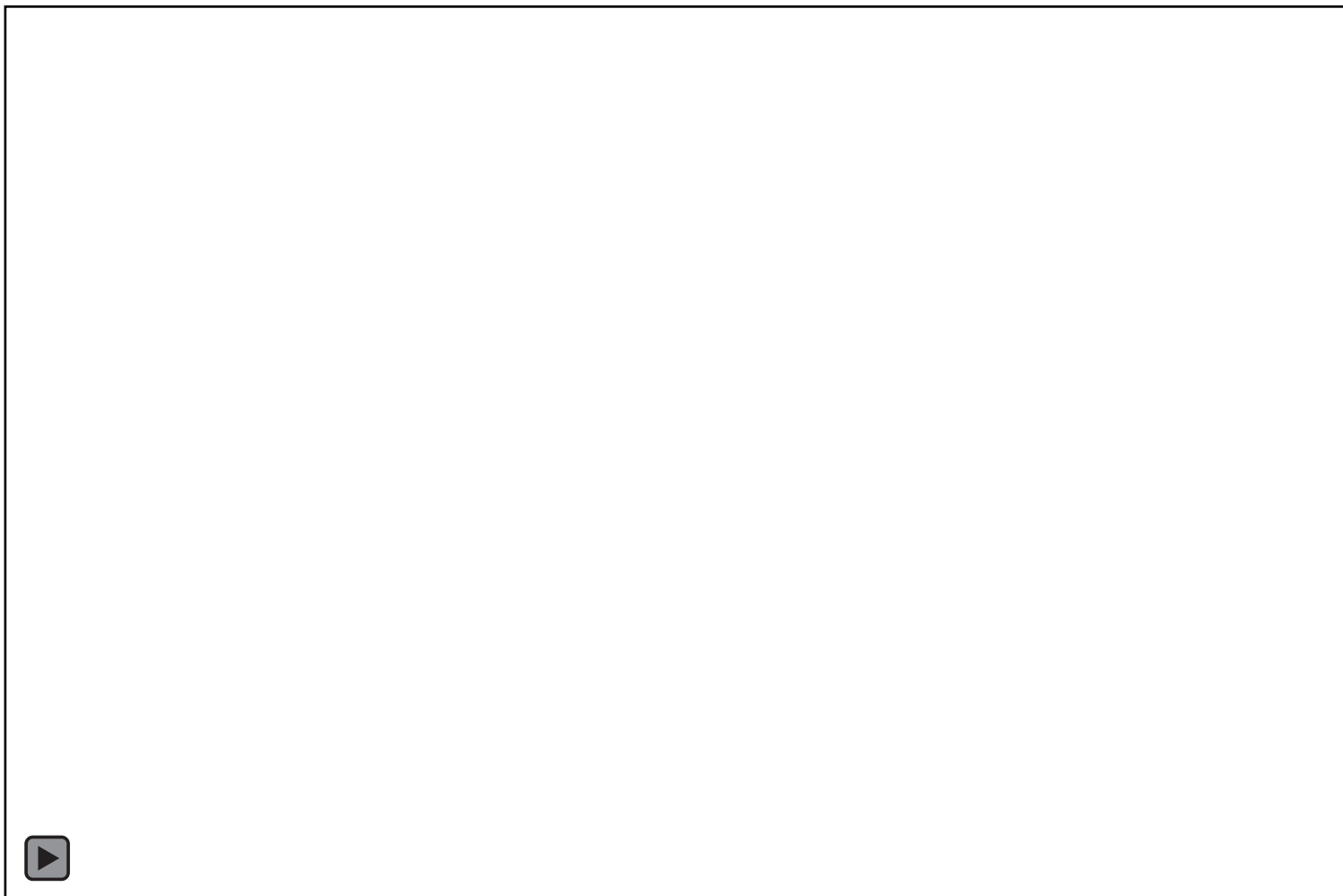
**Upozornění:**  
V poslední době máme hlášeny problémy s odesláním notifikačních mailů po uložení / dokončení rozpočtové přílohy žádosti. Prosíme Vás tedy o stáhnutí (uložení) vygenerovaného dokumentu rozpočtové přílohy v rámci finalizace rozpočtu. Funkce pro zobrazení a stažení vygenerovaného dokumentu jsou v aplikaci k dispozici. V případě, že budete potřebovat poslat odkaz na finalizovaný rozpočet, např. z důvodů zpětných úprav nebo za účelem vytvoření nového rozpočtu dle vzoru, pošlete prosím tento požadavek na mailovou adresu [adam.hanacek@asseco-ce.com](mailto:adam.hanacek@asseco-ce.com). Do mailové zprávy uveďte název rozpočtu nebo identifikační token rozpočtu. Pošleme Vám poté URL odkaz na Váš rozpočet.

Uživatelská příručka k aplikaci: [zde](#)

Kontaktní formulář: [zde](#)

**DALŠÍ KROK**

# Podání žádosti do JDP



- Žádost žadatel podá v [JDP](#), **podepsanou** žádost doručí na regionální pracoviště
- Velikost všech příloh je **10 MB**. Soubory, které se do JDP nevejdou je potřeba zaslat na RP jinou cestou – datová schránka, osobně



# Časté chyby v žádostech

- Chybějící povinné přílohy – viz Příloha č. 4 Příručky AOPK ČR
- Použití starých vzorů – používejte nové/aktualizované
- Nesoulad projektové dokumentace a žádosti
- Nedostatečné biologické posouzení
- Rozpočet – roky dle Žádosti o platbu (ŽoP), ne dle realizace, pozor na modifikace výzev!
- Lhůta dosažení účelu = ukončení fyzické realizace
- V rozpočtu – chybějící Jednorázové částky
- Chybějící nabytí právní moci u Rozhodnutí
- Neaktualizovaný soupis příloh





AGENTURA OCHRANY  
PŘÍRODY A KRAJINY  
ČESKÉ REPUBLIKY

**DĚKUJEME  
ZA VAŠI POZORNOST**

