

## 1. modifikace výzvy platná od 16. 5. 2023<sup>1</sup>

(změna spočítá v úpravě oprávněných žadatelů<sup>2</sup>, povinností žadatele a navýšení alokace)

### Výzva č. 1/2023

#### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 7/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), podprogram 165 - Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu.

Číslo Výzvy	1/2023
Podprogram	165 - Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu
Oprávnění příjemci podpory	Fyzické osoby, právnické osoby s omezením dle Výzvy
Termíny vyhlášení výzvy	28. 3. 2023, 0:00 h
Termín ukončení výzvy	17. 7. 2023, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace
Cílové území	Celá Česká republika
Výše podpory	Výše podpory je poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace je stanovena na 250 tis. Kč.
Alokace	80 mil. Kč

### 1 Cíl výzvy a oblast podpory

Cílem Výzvy je podpora adaptačních opatření pro zmírnění dopadů klimatické změny na vodní, nelesní a lesní ekosystémy.

### 2 Oblast podpory

#### 2.1.1 Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu

Detailní popis podporovaných opatření je uveden v dokumentaci Programu, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

Maximální výše podpory je 250 tis. Kč.

<sup>1</sup> Pro žádosti registrované v JDP od 16. 5. 2023 včetně.

<sup>2</sup> U žadatelů, kteří jsou oprávnění k podávání žádostí na základě 1. modifikace výzvy, jsou uznatelné náklady vzniklé až ode dne vypsání výzvy, tedy od 16. 5. 2023.

Opatřeními realizovanými v této oblasti podpory jsou naplňovány indikátory Zlepšení druhové a prostorové skladby lesa, Péče o cenné nelesní terestrické biotopy, Tvorba a obnova mokřadů (vč. tůní a MVN), Revitalizace a renaturace vodních toků a Výsadby dřevin mimo les.

### 3 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou všechny fyzické a právnické osoby **s výjimkou:**

1. krajů,
2. **velké<sup>3</sup> právnické osoby s ekonomickou činností v oddíle dle klasifikace NACE CZ A.01 - Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a souvis. činnost (klasifikace dle NACE CZ) pokud je plánované opatření stejného charakteru jako ekonomická činnost a zároveň není celou svou plochou ve zvláště chráněném území, území soustava NATURA 2000 nebo součástí registrovaného významného krajinného prvku podle § 6 zákona č. 114/1992 Sb., v platném znění,**
- ~~3. fyzické osoby registrované jako zemědělský podnikatel,~~
- ~~4. fyzické osoby podnikající s ekonomickou činností v sekci dle klasifikace NACE CZ A – Zemědělství, lesnictví, rybářství (klasifikace dle NACE CZ) pokud je plánované opatření stejného charakteru jako ekonomická činnost,~~
- ~~5. právnické osoby s ekonomickou činností v sekci dle klasifikace NACE CZ A – Zemědělství, lesnictví, rybářství (klasifikace dle NACE CZ) pokud je plánované opatření stejného charakteru jako ekonomická činnost,~~
- ~~6. správy národních parků, Správy jeskyní ČR a Agentura ochrany přírody a krajiny ČR.~~

Oprávněným žadatelem je jak vlastník nemovitosti, tak nájemce či pachtýř. Oprávněným žadatelem je i osoba, která je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu vlastníka pozemku) oprávněna projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost. Toto pravidlo neplatí, pokud je pozemek ve vlastnictví či v užívání osob uvedených pod bodem ~~2, 3 a 4~~.

**Oprávněným žadatelem není podnik, který spadá do kategorie „podnik v obtížích“<sup>4</sup>.**

### 4 Způsob podání žádosti

Žadatel vytvoří žádost o poskytnutí finančních prostředků včetně nahrání příloh, a to elektronicky v [Jednotném dotačním portálu](#) Ministerstva financí ČR (dále jen JDP). Dokončenou žádost o dotaci následně vygeneruje z portálu JDP ve formátu pdf a podá včetně fyzické přílohy do 5 kalendářních dnů nejpozději však do termínu ukončení výzvy v papírovém vyhotovení s podpisem nebo elektronicky (prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) na místně příslušné regionální pracoviště AOPK ČR. Kontakty na jednotlivá regionální pracoviště AOPK ČR včetně ID datových schránek jsou uvedena na webové stránce <https://www.arcg.is/1GG8ui>. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

### 5 Přílohy žádosti

Většina příloh je přikládána k žádosti v rámci JDP. Pouze Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (příloha č. 6 Výzvy) je nutné doplněné a podepsané (fyzicky či elektronicky) přiložit k podávané žádosti.

---

<sup>3</sup> Podniky s počtem zaměstnanců nad 250 a ročním obrátem nad 30 milionů EUR nebo bilanční sumou roční rozvahy nad 43 milionů EUR. Další podrobnosti k určení velikosti podniku jsou dostupné v Příručce pro žadatele programu.

<sup>4</sup> Dle definice ÚHOS dostupné na <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>.

Přílohu rozpočtu včetně zákresů je nutné vytvořit v aplikaci Elektronický formulář pro dotace dostupné na adrese [rozpocet.nature.cz](https://rozpocet.nature.cz) a přiložit k žádosti v JDP.

Žadatel je dále povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. Tyto podklady jsou blíže specifikovány v Dokumentaci Programu (příloha č. 1) a v Příručce pro žadatele (příloha č. 3 Výzvy). V rámci procesu administrace může sběrné místo požádat o doložení dalších příloh.

U žádostí naplňující indikátor Zlepšení druhové a prostorové skladby lesa je povinnou přílohou vyjádření odborného lesního hospodáře, které obsahuje souhlas s opatřením a vyjádření, že opatřením nebude naplňována povinnost vlastníka ve smyslu minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin v porostech daného LHO nebo LHP.

## 6 Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 6. 2025. Do konečného data realizace musí být provedena přebírka poskytovatelem dotace. Realizace projektu musí být zahájena nejpozději v roce následujícím po vyhlášení Výzvy.

## 7 Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínek poskytování finanční podpory jsou uvedeny v Dokumentaci Programu (příloha č. 1 Výzvy).

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. U žádostí, které splní podmínky Programu a Výzvy a stanovená obecná kritéria přijatelnosti, budou na příslušném Regionálním pracovišti AOPK ČR posouzena specifická kritéria přijatelnosti. Obecná i specifická kritéria jsou uvedena v Příloze č. 2 Výzvy. Každá žádost musí splňovat obě kritéria přijatelnosti „Vhodnost navrženého opatření a efektivita navrženého řešení“ a „Přínos pro biologickou rozmanitost a pro posílení přirozených funkcí krajiny“.

Na základě § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může sběrné místo žadatele o dotaci vyzvat k odstranění vad, doložení dalších podkladů, doporučit žadateli úpravu žádosti.

Náklady akce přesahující maximální položky stanovené v Nákladech obvyklých opatření MŽP 2023 (příloha č. 3 Výzvy) budou zařazeny mezi neuznatelné.

## 8 Standardy péče o přírodu a krajinu

Žadatel je povinen při navrhování a realizaci opatření postupovat podle Standardů péče o přírodu a krajinu (<https://standardy.nature.cz/>), pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny a pokud neexistují objektivní důvody pro odlišný postup. Postup odlišný od Standardu žadatel zdůvodní.

## 9 Indikátory

Přehled plněných indikátorů je uveden u jednotlivých oblastí podpory v odst. 1 této Výzvy. U každé žádosti musí být zadaný alespoň jeden indikátor s uvedením realizovaného množství. Množství se sčítá ze všech prováděných opatření, pokud je na stejné ploše prováděno více opatření, započítává se plocha opakovaně. Zadané množství je závazné a lze ho změnit pouze změnovým Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

## 10 Omezení v rámci Výzvy

V rámci programu jsou podporována opatření realizovaná v krajině mimo zastavěné území a zastavitelné plochy (dle § 2 odst. 1 zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu - stavební zákon,

v platném znění.). Opatření zaměřená na péči o zvláště chráněný druh (např. umístování budek pro rorýse), opatření ve prospěch památného stromu a opatření zaměřená na předmět ochrany MZCHÚ je možné provádět i v zastavěném území a na zastavitelných plochách.

V rámci programu je povoleno samostatně podávat žádosti o podporu na realizaci souvisejících aktivit pouze v případě, že se jedná o funkčně samostatnou aktivitu a dosažení cíle a účelu podpory daného projektu není závislé na realizaci (podpoře) jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity.

Při provádění práce svépomocí či kombinovaně (bez možnosti doložení všech nákladů účetními doklady) není možné k nákladům opatření připočítat (a poskytnout) DPH.

Velikost sazenic pro realizaci výsadby je maximálně do obvodu 10 – 12 cm. Výjimky mohou být realizace stromořadí a alejí jako doprovodného vegetačního prvku komunikací, u kterých je přijatelné použití sazenic i s větším obvodem kmínku.

Obnovu a dosadbu ovocných sadů je možno podporovat ve zvláště chráněných územích, ve skladebných částech ÚSES a v registrovaných VKP. Dále je možno tyto činnosti podpořit na plochách vymezených v územním plánu jako zeleň. Podporovat lze však jen v případě výsadby extenzivních (krajinotvorných) volně přístupných sadů.

## **~~11 Veřejná podpora~~**

~~Žádosti nesmí zakládat veřejnou podporu.~~

## **12 Povinnosti žadatele při realizaci projektu**

Žadatel je povinen řídit se platnými Metodickými pokyny pro Národní plán obnovy, které jsou dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>.

Žadatel je povinen zajistit udržitelnost nestavební akce po dobu minimálně 5 let (s výjimkou pravidelných opatření péče o přírodu a krajinu, např. sečení, pastva) a stavební akce minimálně 10 let, není-li v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

U projektů řešených prostřednictvím zhotovitele je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Je povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 3 Výzvy), a to před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při proplacení provedené práce.

Všechny údaje uvedené v žádosti musí přesně korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.

Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem. **V případě prezentování realizace opatření široké veřejnosti, dává příjemce najevo podporu na operaci z RRF tím, že zobrazuje znak EU a odkaz na fond (RRF), dále informaci doplní názvem dotačního programu a poskytovatele.**

### 13 Proplácení provedených prací

Proplácení žádosti může být rozděleno do několika dílčích etap, které vždy odpovídají kalendářnímu roku. V jednom kalendářním roce nesmí být více etap. Toto rozdělení žadatel uvádí ve formuláři žádosti v části Přehled výdajů. Dle naplánovaných etap žadatel zasílá Žádosti o platbu (příloha č. 7 Výzvy) na regionální pracoviště AOPK ČR, to provede kontrolu realizovaných opatření a vydá z této kontroly protokol. Na základě Žádosti o platbu a protokolu z kontroly je etapa proplacena. Proplácení do 31. 12. v daném roce bude možné pouze u Žádostí o platbu zaslaných do 15. 11. Žádosti o platbu zaslané po tomto datu, nejpozději však do 31. 12. roku realizované etapy, budou proplaceny až v dalším kalendářním roce návazně na uvolnění financí na program.

### 14 Závěrečné vyhodnocení akce

Náležitosti závěrečného vyhodnocení akce jsou uvedeny v kapitole 7.5.6 Dokumentace Programu. ~~Přílohou Žádosti o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 6 Výzvy) je formulář Finanční vypořádání dotací, který je přílohou č. 3 Vyhlášky č. 367/2015 Sb.~~

~~Výjimkou jsou neinvestiční akce realizované územně samosprávnými celky (obce), za které Finanční vypořádání vyřizuje příslušný krajský úřad v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. Finanční vypořádání z krajských úřadů prosím zasílejte na ústředí AOPK ČR prostřednictvím datové schránky.~~

Při budování či obnově malé vodní nádrže<sup>5</sup> je povinnou přílohou Žádosti o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 6 Výzvy) Prohlášení o vzdání se práva vlastníka pozemku na náhradu škody (příloha č. 9 Výzvy). Tato skutečnost bude zapsána vkladem do katastru nemovitostí a jako osoba oprávněná bude zapsána AOPK ČR.

### 15 Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována poskytovatelem dotace. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

### 16 Přílohy

1. Dokumentace Programu
2. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti
3. Náklady obvyklých opatření MŽP pro rok 2023
4. Příručka pro žadatele NPO – POPFK
5. Vzor Dokumentace navrhovaných opatření
6. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů
7. Žádost o platbu
8. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce
9. Čestné prohlášení o provedení práce svépomocí
- ~~10. Formulář vypořádání se státním rozpočtem~~
11. Prohlášení o vzdání se práva vlastníka pozemku na náhradu škody

---

<sup>5</sup> Definice malé vodní nádrže dle ČSN 75 2410